

MX-Regnskab Aps – Generelle forretningsbetingelser

Opdateret og gældende fra. 1 oktober 2010

Hermed følger de gældende forretningsbetingelser for alle indgåede aftaler omkring levering af ydelser og services mellem MX-Regnskab Aps, Karinebækvej 6, 3100 Hornbæk, CVR nr.: DK 30 70 82 96 (**Serviceyder**) og kunde (**Servicemodtager**). Et samarbejde mellem Serviceyder og Servicemodtager defineres som indgået, når Servicemodtager har bestilt Serviceyder til at udføre et stykke arbejde, som Serviceyder modtager betaling for, enten forud for eller efter udførelse af det bestilte arbejde.

1) Generelle betingelser:

Ved indgåelse af et samarbejde med Serviceyder, underlægges samarbejdet automatisk nærværende forretningsbetingelser uden skriftlig accept fra Servicemodtager. På fakturaer fra Serviceyder til Servicemodtager henvises til nærværende forretningsbetingelser. Da ændringer i forretningsbetingelserne sker løbende efter behov, er det endvidere Servicemodtagers eget ansvar, at holde sig orienteret om eventuelle ændringer heri. Den senest opdaterede version er altid at finde på MX-Regnskabs hjemmeside http://www.mx-regnskab.dk/kunde_forretningsbetingelser, således at Servicemodtager kan tage de korrekte beslutninger inden den næste serviceydelse leveres, herunder om samarbejdet ønskes opretholdt efter gennemlæsning af de nye samarbejdsbetingelser.

Særlige aftaler mellem Serviceyder og Servicemodtager, som afviger fra nærværende standard samarbejds-betingelser, skal udarbejdes og dokumenteres skriftligt og være underskrevet af både Serviceyder og Servicemodtager, således at særlige aftaler kan fremlægges som dokumentation i tilfælde af tvivlsspørgsmål om ansvar, erstatning eller lignende. Herved undgås misforståelser. Mundtlige tilkendegivelser eller anden daglig samtale kan ikke lægges til grund for en særlig aftale.

Disse samarbejdsbetingelser annullerer alle tidligere skriftlige samarbejdsbetingelser mellem MX-Regnskab Aps som Serviceyder og kunden som Servicemodtager. Undtaget fra denne generelle annullering er dog særlige aftaler indgået omkring enkeltstående punkter i samarbejdet.

2) Betalingsbetingelser:

Betalingsfrist på ydelser er netto 7 dage fra fakturadato. Servicemodtager accepterer ved indgåelse af et samarbejde med MX-Regnskab Aps mundtligt som skriftligt, disse betalingsbetingelser. Ved betaling efter forfaldsdato beregnes rente med 2% pr. påbegyndt måned, samt et rykkergebyr på DKK 100,00 pr. rykkerskrivelse. Efter fremsendelse af 3 rykkerskrivelser overgår sagen til inkasso.

3) Priser:

Alle samarbejdsaftaler som Serviceyder indgår, inkluderer en timesats eller en fastprisaftale på de konkrete ydelser som samarbejdet omfatter. Sådanne priser vil fremgå af det fremsendte aftalegrundlag, med eventuelle forbehold for uforudsete påløbende omkostninger eller tidsforbrug forbundet med leverancen.

4) Samarbejdsaftalens varighed og opsigelse:

Samarbejdsaftalen og alle særlige aftaler kan fra begge sider opsiges med en (1) måneds varsel. Opsigelse skal ske skriftligt. Ved opsigelse vil allerede allokerede ressourcer blive faktureret til almindelig takst jf. aftalegrundlaget.

5) Erstatning:

Før en erstatning kan komme på tale, skal et tab altid søges minimeret ved at ansøge om genoptagelse af den fejlbehæftede indberetning, momsangivelse, skatteansættelse eller andet hos Skat eller andre parter. Ved indgåelse af et samarbejde med Serviceyder, accepterer Servicemodtager at overlade arbejdet med genoptagelser og rettelser af fejl til Serviceyder. Arbejdet med genoptagelser og rettelser af fejl sker uden beregning for Servicemodtager, hvis genoptagelse eller fejl skyldes fejl eller mangler i Serviceydernes arbejde. Søger Servicemodtager derfor i stedet hjælp hos en 3. part til at udføre arbejdet med genoptagelse eller rettelse af en fejl, må betaling af honorar til 3. part således afholdes for Servicemodtagers egen regning. Betaling af honorar til 3. part for at lave en genoptagelse eller rettelse, er ikke omfattet af begreberne erstatning eller tab, ligesom det heller ikke godtgøres af Serviceyder. Dog godtgør Serviceyder et beløb på højest DKK 5.000,- til assistance fra 3. part som Servicemodtager har måtte anvende til at klarlægge fejl i det udførte arbejde, når der konstateres fejl, hvor kunden har lidt et tab på mere end DKK 20.000,- på

grund af fejl som er lavet af Serviceyder. Uanset ovenstående kan betaling til 3. parts assistance, dog aldrig overstige det honorar, som Serviceyder selv har modtaget for den pågældende ydelse. Når en fejl er konstateret af enten Servicemodtager eller 3. part, er det Servicemodtagers pligt at anmode Serviceyder om at rette fejlen og/eller sørge for genoptagelse.

Beder Servicemodtager 3. part om at rette fejlen eller sørge for genoptagelse, skal der ikke ske kompensation for 3. parts honorar hertil. Erstatning for tab som følge af fejl eller mangler i det samlede udførte arbejde eller for tab opstået som følge af en forkert vejledning eller lignende sættes maksimalt til, hvad der svarer til 3 gange honoraret for den pågældende opgave. Den samlede erstatning for alle forhold som måtte vedrøre et kundeforhold mellem Servicemodtager og Serviceyder, sættes til maksimalt DKK 20.000,- pr. kunde, hvis man ikke umiddelbart kan afgrænse opgaven til et enkelt honorar, der er betalt for at få udført opgaven.

Tab som følge af manglende bilag som kunden ikke tidligere har vedlagt sit bogføringsmateriale, og som kunden derved ikke har fratrukket i sit moms- og skatteregnskab er ikke omfattet af erstatning, idet det er kundens eget ansvar at vedlægge alle relevante bilag til sit bogføringsmateriale. Tab som en ægtefælle til Servicemodtager måtte lide, som følge af at Servicemodtagers ægtefælle ikke på sin egen selvangivelse, indfører nødvendige oplysninger i forbindelse med Servicemodtagers virksomhed herunder nedslag i ejendomsværdiskat ved erhvervsmæssig anvendelse af egen bolig, er ikke omfattet af erstatning, idet en ægtefælle til Servicemodtager ikke betragtes som kunde hos Serviceyder. Det er således Servicemodtagers eget ansvar, at få kommunikeret til dennes ægtefælle, de rettelser denne skal foretage på egen selvangivelse. Ved ændring af momsafregningsperiode er det kundens eget ansvar, at sikre sig at dette er kommunikeret til og registreret hos Serviceyder.

Hvis det ikke er kommunikeret at momsafregningsperioden er ændret, kan det medføre forsinkelser i angivelse af moms, hvilket kan medføre renter og gebyrer fra Skat. Reklamationer for udført arbejde skal altid modtages skriftligt med det samme fejl eller mangler er konstateret, og reklamationen skal være Serviceyder i hænde senest 24 måneder efter fakturadagen på den fremsendte faktura for det udførte arbejde. Reklamationer som medfører en genoptagelse, rettelse eller korrektion hos Skat, og som modtages senere end 24 måneder fra fakturadagen på fakturaen for det udførte arbejde, er ikke genstand for erstatning, hvis der konstateres et tab hos kunden. Dette skyldes at der ved en senere påberåbning af fejl eller mangler, vil være begrænset eller slet ingen mulighed for at få genoptaget en skatteansættelse hos Skat. Hvis fejl eller mangler påberåbes hurtigt og uden unødigt forsinkelse, kan et tab altid begrænses, minimeres eller helt fjernes. Det er derfor kundens pligt, at sikre sig at det udførte arbejde, svarer til det arbejde, som der er blevet bestilt. Passivitet udover de første 24 måneder fra at en opgave er sendt til kunden, medfører derfor bortfald af erstatning fra Serviceydernes side. Uoverensstemmelser i henhold til dette afsnit som ikke kan afklares ved forhandling mellem parterne, skal søges løst ved et civilt søgsmål mellem parterne. Serviceyder har hjemting i Helsingør, og en retssag skal foregå i Serviceydernes hjemting.

6) Ansvar:

Serviceyder bestræber sig på til hver tid at yde en kompetent, engageret og professionel service og rådgivning, men fraskriver sig ansvaret for skade, der skyldes uagtsomhed, ligesom Serviceyder fraskriver sig ansvaret for direkte samt indirekte tab af enhver art, udover hvad der er nævnt omkring erstatning under punkt 5 "Erstatning" i samarbejdsbetingelserne. Reklamationer vedrørende udført arbejde skal være fremsagt senest 24 måneder fra fremsendelse af fakturaen for det udførte arbejde (at regne fra fakturadatoen), herefter anses det udførte arbejde som accepteret af Servicemodtager.

7) Fuldmagt:

Ved Servicemodtagers udlevering af koder (både til virksomhedens og til den personlige skattemappe) til Skats selvbetjeningsordning "Tast selv" til Serviceyder, giver Servicemodtager samtidig fuldmagt til, at Serviceyder kan benytte alle de funktioner der ligger i "Tast selv" herunder angive moms, lønsumsafgift, personaleskatter mv. Endvidere giver Servicemodtager samtidig fuldmagt til, at Serviceyder kan godkende og/eller ændre i forskudsopgørelse og selvangivelser, samt åbne og læse opgørelser og indberetninger foretaget på disse. Hvis denne fuldmagt ikke ønskes givet, skal koder ikke overdrages til Serviceyder. Der gives ikke anden fuldmagt hverken skriftlig eller mundtlig, end hvad der er beskrevet i disse samarbejdsbetingelser. Fuldmagten inddrives ved at skifte koderne, hvorved Serviceyder ikke længere har adgang.

8) Ansvar ved indberetninger og angivelser til Skat:

Serviceyder sørger for at indberette og angive til Skat, hvis der er udleveret koder til Skats selvbetjeningssystem "Tastselv" i overensstemmelse med ovenstående fuldmagt. Serviceyder er ikke ansvarlig for korrektheden af angivelserne, idet der senere kan komme korrektioner. Korrektioner sker normalt (men ikke udelukkende) ved at Servicemodtager giver nye oplysninger til sit regnskab, eller hvis Skat foretager en ændring i forhold til tidligere angivelser. I tilfælde af rettelser i forbindelse med utilsigtede fejl i Serviceydernes arbejde, kan der ligeledes ske korrektioner til tidligere angivelser. Uanset at det er Serviceyder der har foretaget en angivelse eller indberetning til Skat, påhviler ansvaret for korrektheden af angivelsen eller indberetning på Servicemodtager. Det er derfor af stor vigtighed, at Servicemodtager selv tager initiativ til at kontrollere både grundlaget for og selve den indberetning eller angivelse der er foretaget til Skat af Serviceyder.

9) Ansvar ved afgivelse af oplysninger og indberetninger til 3. Part:

Serviceyder sørger for at indberette og angive oplysninger til andre virksomheder, organisationer, institutioner o. lign. hvis dette ønskes af Servicemodtager. Serviceyder er ikke herved ansvarlig for korrektheden af indberetningerne og/eller angivelserne, idet der senere kan komme korrektioner. Korrektioner sker normalt (men ikke udelukkende) ved at Servicemodtager giver nye oplysninger i en sag, eller hvis Skat foretager en ændring i forhold til tidligere angivelse. I tilfælde af rettelser i forbindelse med utilsigtede fejl i Serviceydernes arbejde, kan der ligeledes ske korrektioner til tidligere afgivne oplysninger, indberetninger og angivelser. Uanset at det er Servicemodtager der har foretaget en indberetning eller angivelse til 3. part, påhviler ansvaret for korrektheden af indberetningen eller angivelsen Servicemodtager. Det er derfor af stor vigtighed, at Servicemodtager selv tager initiativ til at kontrollere både grundlaget for og selve den indberetning, oplysning eller angivelse der er foretaget til 3. part.

10) Revision udføres ikke:

Der udføres ikke revision af det udførte arbejde. Serviceyder leverer kun selve regnskabsydelse, og yder således ikke revision for virksomheder underlagt revisionskrav. Det anbefales derfor at Servicemodtager indhenter bindende svar fra Skat, hvis der ønskes en sikkerhed for, at en eller flere valgte dispositioner kan accepteres af Skat efterfølgende. Et bindende svar koster normalt ca. DKK 300,- til Skat per forhold der forespørges på. Serviceyder rådgiver derfor heller ikke om hvorvidt en virksomhed er moms-, lønsums- eller på anden måde afgiftspligtig. Dette skal alene søges afklaret ved at Servicemodtager på eget initiativ indhenter bindende svar hos Skat. Indhenter Servicemodtager ikke bindende svar fra Skat, vil en stillingstagen til hvilke regler der er gældende for virksomheden, udelukkende blive baseret på Servicemodtagers eget ønske og skøn. I tilfælde af at et tab konstateres som følge af en forkert registrering og/eller tab som følge af derved forkert betalt moms, lønsumsafgift, punktafgifter, andre afgifter og/eller skat, vil Serviceyder ikke være erstatningspligtig. Alle forhold skal derfor afgøres via bindende svar fra Skat, for helt at udelukke mulighed for fejltolkninger af den gældende lovgivning. Der skal her i særlig grad henledes opmærksomhed på, at mundtligt afgivne oplysninger fra Skat kan være fejlbehæftede.

11) Valg af skatteordning:

Valg af skatteordning diskuteres altid med kunden så denne kan træffe valget på et oplyst grundlag.

12) Afstemning af likvide beholdninger:

For at Serviceyder kan afstemme virksomhedens likvide beholdninger, kræver det at der udarbejdes en lovpligtig kasserapport med daglige kasse-afstemninger, samt at Servicemodtager vedlægger et grundbilag for alle posteringer, som er på virksomhedens bankudtog. Mangler der kasserapport eller grundbilag til en eller flere poster på bankudtoget, kan virksomhedens likvide beholdninger ikke afstemmes under bogføringen, hvilket er et brud på bogføringslovens kapitel 4, stk. 3. Dette kan af myndighederne straffes med bøde. Serviceyder påtager sig ikke med denne samarbejdsaftale noget ansvar for at indhente manglende bilag hos Servicemodtager eller at udarbejde supplerende grundbilag. Det er således Servicemodtagers eget ansvar, at det indleverede regnskabsmateriale opfylder bogføringslovens bestemmelser.

13) Moms-, lønsums- og skattepligt:

Serviceyder tager ikke med disse forretningsbetingelser stilling til, om Servicemodtagers virksomhed er momspligtig, lønsumspligtig eller skattepligtig. Serviceyder tilbyder vejledning herom, men det påhviler Servicemodtager på eget initiativ at fremsende anmodning om bindende svar fra Skat herom.

Ansvaret for at der fremsendes anmodning om bindende svar til Skat, påhviler udelukkende Servicemodtager. Det er kun Serviceydernes ansvar at indhente et bindende svar om momspligt, lønsumspligt eller skattepligt, når der er faktureret

særskilt for, at Serviceyder indhenter bindende svar. Har Servicemodtager således blot bestilt Serviceyder til at udarbejde et momsregnskab og ikke til samtidig at undersøge om der foreligger momspligt for den pågældende virksomheds aktiviteter, påhviler spørgsmålet om hvorvidt virksomhedens aktiviteter er momspligtige således Servicemodtager og ikke Serviceyder. Det samme gør sig gældende for lønsums- og skattepligt. Og er gældende uanset om der er talt om, eller skrevet fra Serviceyder om, at der skal betales moms i forbindelse med det regnskab, der er udarbejdet. Serviceyder tager udgangspunkt i, at der eksisterer en moms-, lønsums- eller skattepligt når Servicemodtager bestiller et moms- eller lønsumsregnskab, samt at der foreligger en skattepligt, når Servicemodtager bestiller et regnskab.